**CARTA AO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DO ISD**

**Assunto**: Resposta(s) à(s) pendência(s)

Estamos encaminhando a esse colegiado a(s) resposta(s) à(s) pendência(s) levantada(s) no decorrer da análise ética do projeto de pesquisa intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAAE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e da documentação referente à formação do protocolo de pesquisa.

**Pendência nº 01**

(copiar e colar a pendência solicitada no parecer).

**Resposta**

Ao responder a pendência, o pesquisador deverá informar se algum documento foi anexado para justificar essa resposta.

**Pendência nº 02**

(copiar e colar a pendência solicitada no parecer).

**Resposta**

Ao responder a pendência, o pesquisador deverá informar se algum documento foi anexado para justificar essa resposta.

Obs.: o pesquisador deve prosseguir, seguindo essa orientação, até completar o número total de pendências apresentadas no parecer consubstanciado, não sendo permitido realizar outras alterações diferentes das sinalizadas pelo CEP.

**data**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Pesquisador Responsável**

**IMPORTANTE**

**Se as pendências resultarem em alterações no PB – Projeto Brochura (Projeto de Pesquisa detalhado), Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE ou outro documento textual, os esclarecimentos que responderão as pendências deverão estar destacadas no texto na cor de fonte VERMELHA.**

**Isso irá determinar a inclusão de um novo arquivo eletrônico contendo o documento alterado, o qual deverá ser nomeado seguido da palavra “modificado”. Ex.: TCLE – modificado.**

**No caso da resposta às pendências não serem aprovadas, o projeto de pesquisa será rejeitado, devendo o pesquisador ressubmeter o projeto.**