

**EDITAL Nº 17/2022 – RH/ISD, DE 14 DE JULHO DE 2022**  
**PROCESSO SELETIVO PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO**

O Instituto Santos Dumont (ISD) torna pública a abertura de inscrições para o processo seletivo com o objetivo de preencher 01 (uma) vaga para o cargo de Profissional de Comunicação.

### **1- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O Instituto Santos Dumont (ISD) é uma associação privada sem fins lucrativos, qualificada como organização social e vinculada ao Ministério da Educação (MEC). Localizado no município de Macaíba - RN, distante 25 km da cidade do Natal - RN, o ISD, por meio de suas unidades, atua nas áreas de educação, saúde materno-infantil e da pessoa com deficiência, neurociências e neuroengenharia.

1.2. O Processo Seletivo para o cargo de Profissional de Comunicação é destinado a candidatos(as) que tenham interesse em criar, desenvolver e implementar estratégias de comunicação, visando promover a imagem do Instituto aos funcionários, comunidade científica, tecnológica e educacional, bem como da sociedade em geral.

1.3. O acompanhamento de todos os atos referentes ao processo seletivo é de inteira responsabilidade dos(as) interessados(as). Todas as informações serão publicadas no site do ISD, podendo ser acessadas através do link: <http://www.institutosantosdumont.org.br/oportunidades-carreira/>

### **2. DAS VAGAS E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

2.1 O presente Edital visa o preenchimento de 01 (uma) vaga para o cargo de Profissional de Comunicação;

2.2 O(a) candidato(a) classificado(a) será convocado(a) para iniciar as atividades de imediato;

2.3 O regime de contratação é via CLT, com carga horária de 40 horas semanais, de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h;

2.5 Não havendo candidatos(as) inscritos(as) e/ou selecionados(as), o Edital poderá ser prorrogado ou reaberto posteriormente;

2.6 A vaga ofertada neste Edital é extensiva a pessoas com deficiência (PCD).

### **3. DOS REQUISITOS**

3.1 São requisitos indispensáveis para os(as) candidatos(as):

3.1.1 Graduação em Jornalismo, com experiência em assessoria de comunicação ligada preferencialmente às áreas de educação, saúde e/ou ciência;

3.1.2 Experiência jornalística em veículos de comunicação, em trabalhos que envolvam reportagens e/ou edição relacionadas à educação, saúde, ciência, direitos humanos, desenvolvimento sustentável, inclusão, políticas públicas, organizações sociais e governos;

3.1.3 Experiência em desenvolvimento de estratégias, pautas e posts, e análises de desempenho de mídias sociais digitais (a exemplo de Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube e outros);

3.1.4 Experiência em planejamento de ações, criação de estratégias e avaliação de resultados;

3.1.5 Conhecimento da plataforma WordPress; Pacote Office e Internet;

3.1.6 Conhecimento de fotografia;

3.1.7 Conhecimento de gravação e edição de vídeos;

3.1.8 Inglês avançado (fluyente).

3.2 São requisitos desejáveis aos(às) candidatos(as):

3.2.1 Especialização - e resultados comprovados na área de gestão de mídias sociais digitais; 3.2.2 Pós-graduação em Jornalismo Científico ou áreas correlatas;

3.2.3 Experiência com jornalismo de dados – para coletá-los, analisá-los e apresentá-los ao público por meio de reportagens, infográficos e outros conteúdos sobre a Instituição; 3.2.4

Habilidade para traçar e implementar estratégias de engajamento voltadas aos públicos interno e externo com o conteúdo produzido (reportagens, entrevistas, releases, posts para as redes sociais, vídeos e possíveis podcasts, por exemplo);

3.2.5 Afinidade com o uso de aplicativos para edição de vídeos, fotos e produção de artes para as redes sociais e o site;

3.2.6 Habilidade para identificar pautas interessantes no ISD e nas áreas em que a Instituição atua, objetividade e criatividade para sugerir essas pautas, apurar e escrever sob ângulos novos, de forma contextualizada e humanizada;

3.2.7 Photoshop, conhecimento de programas de edição de vídeo e design gráfico; 3.2.8 Habilidade e criatividade para contar histórias;

### **4. DAS ATRIBUIÇÕES**

- 4.1 Desenvolvimento de estratégias, pautas e posts + análises de desempenho das mídias sociais digitais (a exemplo de Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube e outros) e do site, a fim de ampliar a visibilidade do Instituto na internet para os funcionários, comunidade científica, tecnológica e educacional, bem como da sociedade em geral;
- 4.2 Criação, padronização e acompanhamento do plano de comunicação;
- 4.3 Reportagens, releases e outras sugestões de pautas sobre o ISD para os jornalistas;
- 4.4 Atendimento à imprensa e preparação de fontes do Instituto para entrevistas;
- 4.5 Monitoramento e clipping de reportagens e entrevistas com o Instituto;
- 4.6 Reportagens, fotos, vídeos e infográficos sobre o ISD;
- 4.7 Cobertura de eventos internos e externos e divulgação de informações sugeridas pela equipe que atendam aos chamados critérios de noticiabilidade;
- 4.8 Coordenação de produção, elaboração e edição de relatórios institucionais; 4.9 Prospecção, contratação e acompanhamento/gestão de profissionais para projetos que envolvem design, diagramação, ilustrações e outros relacionados à comunicação e marketing;
- 4.10 Análise, redação e envio de comunicados internos e externos;
- 4.11 Apoio na produção de apresentações e preparação da diretoria para reuniões e eventos;
- 4.12 Elaboração, envio, coleta de dados e apresentação de resultados dos programas institucionais;
- 4.13 Geração de conteúdo para matérias a serem enviadas para a imprensa: press releases;
- 4.14 Planejamento e coordenação de ações de endomarketing institucional e campanhas internas, bem como das atividades da área;
- 4.15 Media training para porta-vozes da instituição.

## **5. DO PERÍODO E DA FORMA DE INSCRIÇÃO**

5.1. Os(as) candidatos(as) devem se inscrever através do link:

<https://forms.gle/1sJJZSZrTxyuNt7g7>

5.2 Documentos obrigatórios no ato da inscrição para envio via formulário:

5.2.1 Currículo e portfólio profissional correspondente, em arquivo PDF;

5.2.2 Carta de intenção: intenção de trabalhar para o ISD, por que e como suas habilidades se encaixam na Instituição.

5.3 Somente serão homologadas as inscrições que cumprirem todos os requisitos previstos neste Edital.

#### 5.4 Etapas do processo de seleção:

1ª Fase: **Avaliação Curricular** (caráter eliminatório) – análise da carta de intenção, currículo e portfólio;

2ª Fase: **Entrevista Presencial** (caráter classificatório) - avaliação da adequação do candidato para a vaga.

#### 5.5 Cronograma:

<b>Etapa</b>	<b>Período ou Data</b>
Período de inscrições	Até 24/07/2022
Convocação de aprovados(as) para a 2ª fase	28/07/2022
Período de entrevistas e apresentações	03/08/2022
Divulgação do resultado final	05/08/2022

## 6 DOS PROVENTOS E BENEFÍCIOS

6.1 Proventos: R\$ 5.153,54 (cinco mil cento e cinquenta e três reais e cinquenta e quatro centavos)

#### 6.2 Benefícios:

6.2.1 Plano de saúde

6.2.2 Plano odontológico

6.2.3 Vale refeição

6.2.4 Vale alimentação

6.2.5 Seguro de vida em grupo

6.2.6 Ônibus fretado para o trajeto Natal-Macaíba-Natal