

Macaíba (RN), 03 maio de 2021

Localizado em Macaíba-RN, a 30 km de Natal, O Instituto Santos Dumont (ISD) é uma Organização Social (OS) que atua na região Nordeste do Brasil, nas áreas de educação, saúde materno-infantil e da pessoa com deficiência, neurociências e neuroengenharia. Sua missão é: "promover educação para a vida, formando cidadãos por meio de ações integradas de ensino, pesquisa e extensão e contribuir para a transformação mais justa e humana da realidade social brasileira". O ISD opera suas unidades com recursos do Ministério da Educação (MEC).

Instituto Santos Dumont (ISD) abre edital de Seleção para o cargo de Assistente Contábil, com vínculo CLT e carga horária de 40 horas semanais. Vaga extensiva a Pessoas com Deficiência (PcD).

Cargo: Assistente Contábil (1 vaga) / Macaíba (RN)

Requisitos:

1. Curso Técnico ou Superior concluído ou em andamento na área contábil;
2. Conhecimento em legislações e normas contábeis;
3. Cursos complementares em áreas correlatadas;
4. Conhecimento intermediário em Pacote Office;
5. Raciocínio lógico e perfil organizado;
6. Experiência de no mínimo 1 ano na área contábil.

Diferencial:

1. Conhecimento no ERP TOTVS-RM

Atribuições do cargo incluem, mas não se limitam a:

Realizar a Gestão Patrimonial:

- Classificação, Movimentação, Controle e Inventário dos Bens da Entidade;
- Movimentação, Controle e Inventário dos Bens de Terceiros;
- Mapa de Depreciação; e
- Relatórios Diversos.

Realizar apoio à área Administrativa:

- Auxiliar na classificação da Natureza Financeira/Orçamentária dos processos de compra, observando Fonte de Recursos, Filial, Centro de Custos e Contabilização.

Realizar apoio à área Financeira:

- Controle, Lançamento e Conciliação da movimentação das Aplicações Financeiras no ERP;
- Atualização dos Índices das Cotações e Moedas (Câmbio);
- Outros Lançamentos diários.

Realizar apoio à área Contábil:

- Lançamentos Manuais Diversos, Conciliações, etc.

Processo Seletivo:

Os candidatos que tenham interesse devem enviar currículo em arquivo PDF para o e-mail selecao@isd.org.br sob o título **ASSISTENTE CONTÁBIL**.

I. Documentação obrigatória:

Ia. Currículo em arquivo PDF.

II. Etapas do Processo Seletivo:

IIa) 03 a 14/05/2021 – Inscrição;

IIb) 17/05 a 20/05/2021 - Análise de currículos (eliminatória);

IIc) 21/05/2021 - Resultado da primeira etapa (comunicação por e-mail aos selecionados);

IId) 24 a 26/05/2021 – Aplicação de prova de conhecimentos específicos na área contábil (eliminatória);

IIe) 27/05/2021 - Resultado da segunda etapa e convocação para entrevista (comunicação por e-mail aos selecionados);

IIf) 28/05/2021 – Entrevista;

IIg) 31/05/2021 - Divulgação do resultado final por e-mail ao candidato selecionado e na página do ISD <http://www.institutosantosdumont.org.br/oportunidades-carreira/>

Informações adicionais:

A comunicação com o candidato será sempre feita por e-mail;

Regime de contratação CLT (40h/semanais) de segunda-feira a sexta-feira, das 8hs às 17h, salário de R\$ 2.549,44 e benefícios.

Área de Recursos Humanos

Coordenação Administrativa

Instituto de Ensino e Pesquisa Alberto Santos Dumont